



## CONDUIRE LES ENTRETIENS

« Connaître les techniques nécessaires pour mener des entretiens pertinents ! »

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de:

- ◆ Donner des méthodes simples permettant de formaliser le déroulement de l'entretien
- ◆ Favoriser le dialogue
- ◆ Savoir fixer des objectifs de progrès

### PUBLIC ET PREREQUIS

- ◆ Agents de maîtrise, chefs d'équipe, techniciens
- ◆ Toute personne en charge d'un service ou d'une équipe

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ◆ Méthode fondée sur une dynamique interactive reliant connaissances, compétences et objectifs de performance
- ◆ Simulations en situations réelles



### SANCTION DE LA FORMATION

Le suivi de la formation sera assuré par la signature des fiches de présence matin et après-midi. A l'issue de la formation les participants se verront remettre une attestation de stage.

### PROGRAMME

- ◆ Entretien individuel, situation de management
- ◆ Différentes méthodes d'évaluation
- ◆ Créer un climat positif
- ◆ Diagnostiquer les résultats
- ◆ Comprendre et accepter les finalités d'un système d'appréciation
- ◆ Connaître et utiliser les outils et techniques de l'entretien d'évaluation



### INFOS PRATIQUES

- ◆ Durée : 2 jours
- ◆ Dates : nous consulter
- ◆ Lieux : Colmar, Strasbourg
- ◆ Tarif : nous consulter

