

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

« Mieux se connaître et s'adapter aux autres pour manager efficacement ! »

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de:

- ◆ Identifier les bases de la communication
- ◆ Développer une écoute active
- ◆ Connaître les techniques de communication

PUBLIC ET PREREQUIS

Toute personne souhaitant découvrir les bases de la communication pour la rendre plus performante en situation professionnelle.

Pas de prérequis pour suivre cette formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ◆ Pratique et concrète, la formation met à disposition des participants, des outils et des méthodes directement utilisables et transposables au contexte de chacun ;
- ◆ Formation pratique, elle alterne études de cas réels, simulations et entraînements.

PROGRAMME

- ◆ Découvrir le schéma de la communication
- ◆ Repérer ce qui peut influencer l'efficacité de la communication
 - ⇒ Perception objective ou subjective
 - ⇒ Limites de la communication orale
- ◆ Savoir être efficace pour transmettre un message oral
 - ⇒ Etre présent
 - ⇒ Accepter la différence
 - ⇒ Différencier faits et opinions
- ◆ Savoir écouter pour mieux comprendre
 - ⇒ Ecoute active
 - ⇒ Reformulation

INFOS PRATIQUES

- ◆ Durée : 1 jour
- ◆ Lieux : Colmar, Strasbourg, Reichshoffen et Mulhouse

SANCTION DE LA FORMATION

Le suivi de la formation sera assuré par la signature des fiches de présence matin et après-midi. A l'issue de la formation les participants se verront remettre une attestation de stage.