

DEVELOPPER SON LEADERSHIP

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de:

- ◆ Développer la connaissance de soi, prendre conscience de ses points forts et de ses points de progrès
- ◆ Rendre son style de management efficace
- ◆ Adapter son style de management aux Hommes et aux situations
- ◆ Apprendre à connaître les autres et valoriser les compétences individuelles et collectives

PUBLIC ET PREREQUIS

- ◆ Encadrement de premier niveau : agents de maîtrise, chefs d'équipe, techniciens, coordinateurs opérationnels
- ◆ Toute personne qui veut créer une dynamique de succès

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ◆ Pratique et concrète, la formation met à disposition des participants, des outils et des méthodes directement utilisables et transposables au contexte de chacun
- ◆ Formation pratique, elle alterne études de cas réels, simulations et entraînements

SANCTION DE LA FORMATION

Le suivi de la formation sera assuré par la signature des fiches de présence matin et après-midi. A l'issue de la formation les participants se verront remettre une attestation de stage.

PROGRAMME

Rôles et responsabilités

- ◆ Les différentes missions du manager
- ◆ Les 12 compétences associées

La posture du manager de 1^{er} niveau

- ◆ Les compétences de savoir-être
- ◆ Les valeurs managériales

Les types de leadership

- ◆ Les 5 modes
- ◆ Les 2 les plus couramment utilisés
- ◆ Les compétences associées

Les règles de la communication efficace

- ◆ L'empathie, la sympathie et la compassion
- ◆ L'écoute active bienveillante
- ◆ Les 5 type d'écoute
- ◆ La reformulation
- ◆ Le silence

Passer une information efficacement

- ◆ Briefer
- ◆ Valider

La gestion des relations humaines

- ◆ Le comportement humain au travers de l'outil MBTI
- ◆ Son profil de personnalité

L'autorité naturelle et reconnue

- ◆ S'affirmer positivement
- ◆ Communiquer positivement
- ◆ Adopter une attitude positive

INFOS PRATIQUES

- ◆ Durée : 2 jours
- ◆ Lieu : Lieux : Colmar, Strasbourg, Reichshoffen et Mulhouse