

# MODULE FONCTIONNER EN MODE PROJET

## CYCLE RESPONSABLE D'UNITÉ DE SERVICE OU DE PROJET

### OBJECTIFS

Etre capable de :

- ◆ Situer le projet vis-à-vis des enjeux stratégiques et de la démarche d'amélioration permanente de l'entreprise.
- ◆ Sur ces points, prendre la dimension de sa propre responsabilité en tant que responsable d'unité, de service ou de projet.
- ◆ Maîtriser les outils de pilotage et de suivi de projet.
- ◆ Piloter les coûts liés au projet.

### PUBLIC ET PREREQUIS

Publics : responsables opérationnels en lien direct avec le comité de direction de l'entreprise, responsables d'unité de production, de projets (technique, organisation, industrialisation), ingénieurs débutant dans la fonction de manager.  
Pré-requis : aucun

### INFOS PRATIQUES

- ◆ Durée : 2 jours
- ◆ Lieux : Colmar, Strasbourg, Reichshoffen et Mulhouse

### CONTENU

#### Introduction :

- ◆ TP : qu'est-ce qu'un projet ?
- ◆ TP : pourquoi fonctionner en mode projet ?
- ◆ Vision, mission, stratégie... : l'origine des projets dans l'entreprise.
- ◆ Phases et actions-clés du management de projet

#### Clarifier le projet et le besoin :

- ◆ Reformulation et caractérisation du projet : de l'énoncé du besoin au cahier des charges.
- ◆ La constitution du groupe de projet.
- ◆ Le lancement du projet (kick-off meeting).
- ◆ Vendre le projet auprès des donneurs d'ordres, le promouvoir auprès de son équipe.

#### Planifier le projet :

- ◆ Le plan d'actions / l'enchaînement des tâches.
- ◆ Notions fondamentales de planification : diagramme de GANTT, tâches, phases, enchaînements, jalons, livrables ...
- ◆ Risques liés au projet : notion de criticité et point sur l'AMDEC.
- ◆ Évaluer les pistes projet et décider (critères et matrice de décision).

#### *Conduire et piloter le projet dans un environnement normal :*

- ◆ Le rôle du chef de projet.
- ◆ Les 6 fondamentaux de la conduite de projets.
- ◆ Le leadership du chef de projet (principe de communication de Shannon, assertivité, prise de parole et écoute active ...).
- ◆ Les différents types de réunions de projets.
- ◆ Les principaux outils de suivi et de pilotage projet (fiche projet, feuille de suivi, indicateurs...).
- ◆ La planification et le suivi des coûts (courbes dépenses / engagements, courbe en « S » ...).

#### *Conduire et piloter le projet suite à un changement :*

- ◆ La vie du projet n'est pas un long fleuve tranquille.
- ◆ Réorientations d'un projet.
- ◆ La vigilance, élément clé de l'anticipation et de la gestion des dérives.
- ◆ L'acceptation du changement : convaincre pour relancer l'équipe.
- ◆ Gérer aléas humains : tensions et conflits au sein de l'équipe.

#### *Clôturer et évaluer le projet :*

- ◆ Atteindre l'objectif ... "avec la manière".
- ◆ La réunion de bilan de projet.
- ◆ Projets et progrès permanent.