

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Connaître et savoir utiliser efficacement les outils d'organisation personnelle et de gestion du temps
- Elaborer et mettre en œuvre une organisation individuelle, intégrant les contraintes collectives.

PUBLIC ET PREREQUIS

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite améliorer son organisation, sa gestion du temps, de ses priorités et de ses informations.

Pré-requis : une connaissance des fonctionnalités informatiques de base est nécessaire à la participation à cette formation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

• Éléments matériels de la formation :

Supports pédagogiques et techniques, salles de formation, équipements divers, documentation, outils pédagogiques...

- ◆ Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques en atelier.
- ◆ Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques.
- ◆ Equipements techniques.

SANCTION DE LA FORMATION

Le suivi de la formation sera assuré par la signature des fiches de présence matin et après-midi. A l'issue de la formation les participants se verront remettre une attestation de stage.

PROGRAMME

Jour 1 :

- Le premier outil de la gestion du temps : l'agenda
- Planifier les tâches
- Organiser son poste de travail

Jour 2 :

- Gérer les interruptions
- Urgent ! Vous avez dit Urgent !
- Organiser l'information numérique
- La messagerie
- La travail que l'on attend des autres
- Objectifs et priorité

• Compétences des formateurs :

Compétences techniques, professionnelles pratiques ou théoriques des formateurs en rapport avec le domaine de connaissances concerné et ayant la capacité à transmettre leurs connaissances.

Nos intervenants sont des formateurs d'adultes avec pour profil :

- ◆ Une expérience confirmée en formation continue des salariés
- ◆ Une très bonne connaissance du monde de l'entreprise et des problématiques liées à leur domaine de compétence
- ◆ Une expérience de l'ingénierie pédagogique

Une expertise dans des domaines professionnels et/ou dans des domaines relatifs à l'accompagnement et à la pédagogie, compte tenu de leur formation initiale et/ou de leur parcours professionnel.

INFOS PRATIQUES

- ◆ Durée : 2 jours
- ◆ Lieux : Colmar, Strasbourg, Reichshoffen et Mulhouse