

MÉTHODE ET ORGANISATION DE LA MAINTENANCE

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ◆ Exploiter les outils liés au fonctionnement du service maintenance de l'entreprise,
- ◆ Mettre en œuvre les actions de maintenance en respectant les exigences de l'entreprise.

PUBLIC ET PREREQUIS

Public : Tout personnel de maintenance

Prérequis : Toute personne ayant occupé un poste de maintenance industrielle

METHODES PEDAGOGIQUES

- ◆ Formation privilégiant une alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- ◆ Pédagogie active et personnalisée : prise en compte des besoins individuels et des attentes
- ◆ Salle de cours, paperboard, support de cours, supports informatiques

PROGRAMME

Les coûts liés à la maintenance

- ◆ Les coûts d'exploitation, de maintenance, d'indisponibilité et de défaillance,
- ◆ Les indicateurs
- ◆ Les dossiers techniques
- ◆ Les documents associés à l'intervention

La mise en œuvre des actions de maintenance

- ◆ Les différents objectifs
- ◆ La démarche TPM
- ◆ Organisation de la maintenance corrective et préventive (systématique et conditionnelle)

La gestion des stocks

- ◆ L'organisation et codification
- ◆ Les coûts
- ◆ Méthodes de gestion de stocks

Préparation et ordonnancement

- ◆ Définition des moyens et méthodes de planification
- ◆ Gestion de projet
- ◆ Optimisation des charges/coûts

Méthodologie de mise en œuvre

- ◆ Outils d'analyse
- ◆ La GMAO

SANCTION DE LA FORMATION

Le suivi de la formation sera assuré par la signature des fiches de présence matin et après-midi. A l'issue de la formation, les participants se verront remettre une attestation de stage.

INFOS PRATIQUES

- ◆ Durée : 3 jours
- ◆ Lieu : Colmar, Mulhouse, Strasbourg et Reichshoffen