



## FORMATION EXCEL 2019 : NIVEAU DÉBUTANT

### OBJECTIFS

- ◆ Démarrer Excel 2019, créer un nouveau classeur, l'enregistrer et le fermer.
- ◆ Saisir du contenu dans une cellule.
- ◆ Déplacer dans les feuilles d'un classeur et à sélectionner une plage de cellules, des lignes et des colonnes.
- ◆ Insérer, modifier, supprimer des lignes et des colonnes.
- ◆ Saisir des nombres, des dates et des valeurs monétaires.
- ◆ Ecrire des formules arithmétiques simples.
- ◆ Utiliser les fonctions statistiques et les opérateurs mathématiques.
- ◆ Mettre en forme des caractères, mettre en forme et fusionner des cellules, puis à reproduire la mise en forme.
- ◆ Réaliser vos premières applications sous Excel en mettant en pratique les acquis des modules précédents.
- ◆ Convertir des monnaies, calculer des mensualités de prêt, utiliser la fonction logique Si et d'autres fonctions du type Somme si et Nombre Si.

### METHODES PEDAGOGIQUES

- ◆ Formation individualisée
- ◆ Travail en autonomie (FOAD) en asynchrone
- ◆ Interactive à l'aide de ressources numériques développée pour le e-learning

### PUBLIC ET PREREQUIS

Tout public.

- ◆ Savoir évoluer dans un environnement Windows.
- ◆ Maîtrise de la navigation internet.

### PROGRAMME

- ◆ Prise en main
- ◆ Saisie des données
- ◆ Sélectionner une cellule, une plage de cellules
- ◆ Les lignes et les colonnes
- ◆ Les différents formats
- ◆ Calculs simples
- ◆ Les fonctions courantes
- ◆ Mise en forme
- ◆ Premières applications
- ◆ Fonctions avancées

### INFOS PRATIQUES

Durée : 15h

Formation à distance

Tarif : nous consulter