



## FORMATION POWERPOINT 2019 : NIVEAU DÉBUTANT

### OBJECTIFS

- ◆ Réaliser des présentations claires et efficaces sur PowerPoint.
- ◆ Démarrer PowerPoint, utiliser l'interface et les fonctionnalités de base et découvrirez comment créer et afficher une présentation.
- ◆ Créer une présentation, ajouter et supprimer des diapositives, appliquer un thème prédéfini, personnaliser un jeu de couleurs et modifier une présentation.
- ◆ Saisir, sélectionner, déplacer et copier du texte, modifier les caractères, mettre en forme les paragraphes et changer la casse.
- ◆ Insérer une image à partir d'un fichier ou en ligne, à recadrer une image ou modifier la luminosité et le contraste.
- ◆ Rendre une zone d'image transparente, modifier l'apparence d'une image, utiliser le volet format de l'image et créer un album photo.
- ◆ Insérer, modifier et mettre en forme un tableau.
- ◆ Insérer un graphique, modifier ses données, le personnaliser et également insérer un graphique SmartArt ou un diagramme.
- ◆ Insérer une forme prédéfinie, insérer du texte dans une forme, dessiner une forme libre et à aligner, grouper, dissocier et organiser des objets.

### METHODES PEDAGOGIQUES

- ◆ Formation individualisée
- ◆ Travail en autonomie (FOAD) en asynchrone
- ◆ Interactive à l'aide de ressources numériques développée pour le e-learning

### PUBLIC ET PREREQUIS

Tout public.

- ◆ Savoir évoluer dans un environnement Windows.
- ◆ Maîtrise de la navigation internet.

### PROGRAMME

- ◆ Les règles de présentation
- ◆ Prise en main
- ◆ Personnaliser et modifier une présentation
- ◆ Mettre en forme une présentation
- ◆ Insérer une image
- ◆ Modifier des images
- ◆ Insérer et modifier un tableau dans une présentation
- ◆ Présenter les données en graphiques
- ◆ Dessiner avec PowerPoint

### INFOS PRATIQUES

Durée : 10h

Formation à distance

Tarif : nous consulter