

# MANAGEMENT SANS AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ◆ Savoir communiquer positivement avec leur équipe
- ◆ Savoir donner des consignes claires
- ◆ Savoir gérer les conflits
- ◆ Savoir s'affirmer positivement

## PUBLIC ET PREREQUIS

Cette formation s'adresse à des animateurs ou des coordinateurs d'équipe qui n'ont aucune fonction hiérarchique. Ces personnes ont pour mission de coordonner les activités sur le terrain.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Éléments matériels de la formation :

- ◆ Supports pédagogiques et techniques, salles de formation, équipements divers, documentation, outils pédagogiques...
- ◆ Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques en atelier.
- ◆ Salles de cours, supports de cours, paperboard, supports informatiques.
- ◆ Equipements techniques.

**Compétences des formateurs :**

Compétences techniques, professionnelles pratiques ou théoriques des formateurs en rapport avec le domaine de connaissances concerné et ayant la capacité à transmettre leurs connaissances.

Nos intervenants sont des formateurs d'adultes avec pour profil :

- ◆ Une expérience confirmée en formation continue des salariés
- ◆ Une très bonne connaissance du monde de l'entreprise et des problématiques liées à leur domaine de compétence
- ◆ Une expérience de l'ingénierie pédagogique

Une expertise dans des domaines professionnels et/ou dans des domaines relatifs à l'accompagnement et à la pédagogie, compte tenu de leur formation initiale et/ou de leur parcours professionnel.

## PROGRAMME

### MODULE 1 : Communication managériale

- ◆ Comprendre son rôle « d'animateur » : la coopération
- ◆ Développer la confiance et l'énergie : communiquer positivement.
- ◆ S'exercer à passer des messages précis.
- ◆ S'exercer à gérer les erreurs, les échecs et ou imperfections.
- ◆ Découvrir les obstacles à la communication.
- ◆ Découvrir des outils : reformulation, questionnement, création d'un réel dialogue, écoute, empathie.
- ◆ Les signes de réceptivité : savoir les décoder et les traiter en situation.

### MODULE 2 : Affirmation de soi

- ◆ Test d'autodiagnostic : positionnement individuel.
- ◆ Le sociogramme : analyser la nature de la relation pour agir.
- ◆ Découvrir les comportements négatifs par rapport à soi-même, aux autres.
- ◆ Gestion des conflits : assertivité.
- ◆ S'affirmer dans sa fonction et savoir prendre des décisions.
- ◆ S'adapter au contexte intergénérationnel.
- ◆ Elaboration d'un plan d'amélioration personnel pour améliorer son affirmation de soi.

## MODALITES D'ÉVALUATION

Le suivi de la formation sera assuré par la signature des fiches de présence matin et après-midi. A l'issue de la formation les participants se verront remettre une attestation de stage.

### INFOS PRATIQUES

**Durée :** 2 jours

**Lieux :** Colmar, Strasbourg, Reichshoffen et Mulhouse

**Tarif :** Nous consulter

**Nombre de stagiaires :** 8 à 12

**Strasbourg** 03 88 10 88 97  
**Colmar** 03 89 21 71 51  
**Reichshoffen** 03 88 10 20 46  
**Mulhouse** 03 89 21 71 68

[commercial@formation-industries-alsace.fr](mailto:commercial@formation-industries-alsace.fr)